

## ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 14 marca 2023 roku

dotyczące wyboru wykonawcy na dostawę artykułów spożywczych do paczek wielkanocnych dla osób starszych i potrzebujących.

### **Nazwa zamawiającego**

Centrum Aktywności Seniora – Jednostka Budżetowa Gminy Miasta Gdyni,  
ul. 3 Maja 27-31,  
81-364 Gdynia

#### **1. Termin składania ofert**

24.03.2023 r. do godz. 10.00

#### **2. Miejsce sposób składania ofert**

Elektronicznie w postaci podpisanego skanu na adres sekretariat@cas.gdynia.pl, tytuł wiadomości winien brzmieć: „Oferta na dostawę artykułów spożywczych do paczek wielkanocnych dla osób starszych i potrzebujących”

Wiążąca jest data wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **3. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia**

Maria Konkol

#### **4. Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia**

58 661 55 38 /58 621 13 45

#### **5. Skrócony opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych do paczek świątecznych dla osób starszych i potrzebujących.

#### **6. Kategoria ogłoszenia**

Dostawy i usługi

#### **7. Kody CPV**

15800000-6 – *Różne produkty spożywcze*

#### **8. Opis przedmiotu zamówienia**

Zamawiający zamierza dokonać wyboru wykonawcy, który zrealizuje zamówienie objęte niniejszym zapytaniem ofertowym na dostawę artykułów spożywczych do paczek wielkanocnych dla osób starszych i potrzebujących. Przedmiot zamówienia obejmuje poniższe artykuły spożywcze:

- 1) Paszтет drobiowy firmowy PROFI 131 g - 500 szt.
- 2) Zupa Żurek instant Winiary 49 g - 500 szt.
- 3) Delicje szampańskie 294 gr - 500 szt.
- 4) Ser Królewski plastry pakowany hermetycznie Mlekpól lub Sierpc 150 g - 500 szt.
- 5) Galaretka w czekoladzie Mella 190 g lub równoważna - 500 szt.
- 6) Konserwa Krakus łopatka 300 g - 500 szt.
- 7) Gulasz angielski 300 gr Krakus - 500 szt.
- 8) Filety z makreli w oleju 170 gr - 500 szt.
- 9) Czekolada Alpen Gold 80 g - 500 szt.

### **Dodatkowe informacje**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia w/w artykułów spożywczych do siedziby CAS, ul. 3 Maja 27-31, w czwartek 6 kwietnia 2023 r. do godz. 12.00.
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.

3. Przedmiot zamówienia będzie wniesiony przez pracowników Wykonawcy do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
4. Oferowane artykuły muszą być nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz mieć okres przydatności do spożycia wynoszący minimum połowę okresu przewidzianego przez producenta. W przypadku dostarczenia artykułów ze zbliżającym się terminem przydatności do spożycia, Zamawiający ma prawo żądania wymiany artykułów na takie z dłuższym terminem przydatności do spożycia, a Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany w terminie 24 h od żądania.
5. W przypadku, gdy dostarczone artykuły będą miały wady, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany rzeczy wadliwych na wolne od wad w terminie do 24 h od żądania.
6. Przedmiot zamówienia określony w pkt. 8 nie będzie wykonywany pod kierownictwem Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy, jak również za wady fizyczne dostarczonych rzeczy według przepisów Kodeksu Cywilnego, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo do unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny;
  - b) negocjacji z Wykonawcą w sytuacji, gdy zostanie złożona jedna oferta, która odbiegać będzie od założeń budżetowych projektu;
  - c) negocjacji z Wykonawcą, którego oferta wybrana zostanie najkorzystniejszą, w przypadku, gdy będzie ona odbiegać od założeń budżetowych projektu;
  - d) podjęcia rozmów w celu odpowiedniego uszczegółowienia warunków realizacji zamówienia na etapie negocjacji.

#### **9. Harmonogram realizacji zamówienia**

Podpisanie umowy z Wykonawcą planuje się nie później niż w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o wyborze jego oferty. Termin realizacji umowy – 06.04.2023 r. do godz. 12.00.

#### **10. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**

Ofertę mogą złożyć Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **11. Oferta częściowa**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **12. Opis sposobu przygotowania oferty**

Oferta, wraz z niezbędnymi załącznikami, powinna być przesłana mailem na adres: sekretariat@cas.gdynia.pl, tytuł wiadomości winien brzmieć: „Oferta na dostawę artykułów spożywczych do paczek wielkanocnych dla osób starszych i potrzebujących”.

#### **I Oferta musi zawierać następujące elementy:**

Oferta powinna zawierać w szczególności następujące informacje:

- pełną nazwę, adres lub siedzibę Oferenta,
- cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia. Cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określone w pkt. 8 niniejszego zamówienia.

#### **II Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym wraz z załącznikami:**

- Formularz ofertowy
- Formularz cenowy

- aktualny wypis z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej.

III Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji. Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem. Oferty niekompletne nie będą

podlegały ocenie. Jeden wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. W przypadku, gdy oferent złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie oferty tego oferenta zostaną odrzucone. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

### **13. Ocena oferty**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający ma prawo żądać od wybranych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu poniższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
3. W przypadku, gdy w odpowiedzi na ogłoszenie wpłyną oferty, których cena przekracza kwotę, jaką Zamawiający może zgodnie z budżetem projektu przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia Zamawiający ponownie zaprosi Wykonawców, którzy odpowiedzieli na niniejsze ogłoszenie, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w wyniku złożenia ofert przekraczających budżet przeznaczony na zamówienie.

### **I Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:  
najniższa cena.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P) spośród złożonych ofert i będzie spełniać warunki opisane w przedmiocie zamówienia.

C – cena wynikająca z oferty

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

#### **Waga:**

dla C – 100%

### **II Sposób obliczenia punktów:**

Dla kryterium C:

Liczba punktów dla kryterium C obliczona zostanie przez podzielenie najtańszej złożonej oferty ( $C_{\text{najtańsze}}$ ) przez cenę oferty badanej ( $C_{\text{oferty badanej}}$ ) oraz przez pomnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, która wynosi 100.

Przeliczenie wg wzoru

$$P_C (\text{liczba punktów}) = C_{\text{najtańsze}} / C_{\text{oferty badanej}} * 100$$

Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawi w formularzu oferty (załącznik nr 1) do niniejszego zapytania). Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta zostanie oceniona pod względem merytorycznym pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań formalnych zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

### **14. Warunki unieważnienia postępowania**

Centrum Aktywności Seniora zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych przez Zamawiającego okoliczności, o których Oferenci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.

### **15. Dodatkowe informacje**

1. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych.
2. Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
4. Zamawiający w razie braku jakiegokolwiek dokumentu wezwie Wykonawcę do uzupełniania braków w terminie 3 dni roboczych.
5. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli

dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym, nie będą rozpatrywane.
7. Zamawiający nie zwraca oferentom ofert złożonych w terminie.
8. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu złożenia oferty.
9. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
10. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę poprawnie sporządzonej faktury, maksymalnie w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
11. Działając w oparciu o art.4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U.2018 poz. 2191 z późniejszymi zmianami) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art.2 pkt. 4 tej ustawy, tj. w stosunku do umów, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych, ustawy o umowie koncesji albo ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym. Zamawiający oświadcza, że w przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do niniejszego zamówienia/umowy, faktura taka będzie uznana za nieskuteczną doręczoną, tym samym nie będą terminy związane z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zleconych zamówieniem świadczeń wobec Zamawiającego. W ww. przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do doręczenia jej w tradycyjny sposób tj. osobiście do sekretariatu Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub przedsiębiorstwa zajmującego się doręczaniem przesyłek (kurierem) lub też przesłania na adres mailowy: sekretariat@cas.gdynia.pl
12. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku, gdy Wykonawca zrealizuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności.
13. W przypadku niewykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia i zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
14. W przypadku wystąpienia braków ilościowych w dostawie Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia brakującego asortymentu nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia braku. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu lub wymianie, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 500 zł netto za każdy przypadek.
15. Dopuszcza się potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z tymi działaniami lub zaniechaniami.
17. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Oferentów oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań pomiędzy stronami zapytania.
18. O ewentualnym wybraniu oferty oferenci zostaną poinformowani i zaproszeni do podpisania umowy.
19. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Aktywności Seniora z siedzibą w Gdyni [81-364] przy ul. 3 Maja 27-31;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Aktywności Seniora jest Pan/~~Pani~~ / *Sławomir Walkowski*, kontakt: *s.walkowski@cas.gdynia.pl*, tel. (58) 663-50-82/;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów spożywczych do paczek wielkanocnych dla osób starszych i potrzebujących”;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w ramach obowiązków ustawowych wiążących administratora danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu; w przypadku nie podania ww. danych osobowych brak jest możliwości wzięcia udziału w postępowaniu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

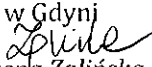
*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

DYREKTOR  
Centrum Aktywności Seniora  
w Gdyni  
  
Bożena Zglińska