

## ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 10 czerwca 2021 r.

dotyczące wyboru wykonawcy na przygotowanie cateringu w formie grilla  
na trzy spotkania w plenerze dla 150 osób każde.

### **Nazwa zamawiającego**

Centrum Aktywności Seniora – Jednostka Budżetowa Gminy Miasta Gdyni,  
ul. 3 Maja 27-31,  
81-364 Gdynia

### **1. Termin składania ofert**

18 czerwca 2021 r. do godz. 10.00.

### **2. Miejsce i sposób składania ofert**

W formie elektronicznej w postaci podpisanego skanu na adres [sekretariat@cas.gdynia.pl](mailto:sekretariat@cas.gdynia.pl), tytuł wiadomości winien brzmieć: „Oferta na catering grillowy”.

Wiążąca jest data wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### **3. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia**

Bożena Zglińska

### **4. Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia**

Kom. 501 621 110

### **5. Skrócony opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie cateringu w formie grilla na trzy spotkania w plenerze dla 150 osób każde w terminach: 24.06.2021, 22.07.2021, 26.08.2021 na Polance Redłowskiej w Gdyni.

### **6. Kategoria ogłoszenia**

Dostawy i usługi

### **7. Kody CPV**

55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków

39222100-5 - Artykuły cateringowe jednorazowe

### **8. Opis przedmiotu zamówienia**

Zamawiający zamierza dokonać wyboru wykonawcy, który zrealizuje zamówienie objęte niniejszym zapytaniem ofertowym na przygotowanie cateringu w formie grilla na trzy spotkania w plenerze dla 150 osób każde w terminach: 24 czerwiec 2021 w godz. 13.00-16.00,  
22 lipiec 2021 w godz. 13.00-16.00,  
26 sierpień 2021 r. w godz. 13.00-16.00.

Miejscem wszystkich spotkań będzie Polanka Redłowska w Gdyni.

Przedmiot zamówienia obejmuje: (na każde spotkanie)

1) przygotowanie dla 150 osób poniższego menu:

Menu dla każdego uczestnika:

- kiełbaska (200 g) - 1 sztuka,
- bułka kajzerka - 1 sztuka,
- drożdżówka z dżemem - 1 sztuka,
- woda butelkowana 0,5 l - 1 sztuka,
- kawa w kubeczku styropianowym 250 ml – 1 sztuka,
- śmietanka jednorazowa do kawy 10 ml – 1 sztuka,
- cukier jednorazowy do kawy saszetka – 1 sztuka,
- dodatki: keczup, musztarda (serwowana na tackę).

2) zapewnienie jednorazowego sprzętu drobnego:

- widelec ekologiczny - 150 sztuk,
- nóż ekologiczny - 150 sztuk,
- tacka papierowa 24,6 x13,5 cm do serwowania grilla - 150 sztuk,
- talerzyk papierowy 15 cm na drożdżówkę - 150 sztuk,
- serwetka papierowa 33x33 - 300 sztuk (2 serwetki na osobę),
- patyczki do mieszania kawy – 150 sztuk,
- kubek styropianowy do podania kawy 250 ml – 150 sztuk.

3) zapewnienie worków na odpady wraz z wywozem śmieci.

#### **Dodatkowe informacje**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy, jak również za wady fizyczne dostarczonych rzeczy według przepisów Kodeksu Cywilnego, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
3. Wykonawca w toku wykonywania przedmiotu umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności w sposób niezakłócający porządku w miejscu realizacji umowy podczas spotkań organizowanych przez Zamawiającego.
4. Wszystkie elementy menu powinny być przygotowane i dostarczone zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.

#### **9. Harmonogram realizacji zamówienia**

Podpisanie umowy z Wykonawcą planuje się nie później niż w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o wyborze jego oferty. Termin realizacji umowy – 24.06.2021, 22.07.2021, 26.08.2021 r.

#### **10. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**

Ofertę mogą złożyć Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **11. Oferta częściowa**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **12. Opis sposobu przygotowania oferty**

Oferta, wraz z niezbędnymi załącznikami powinna być przesłana elektronicznie na adres: [sekretariat@cas.gdynia.pl](mailto:sekretariat@cas.gdynia.pl). Tytuł wiadomości winien brzmieć: „Oferta na catering grillowy”.

**I Oferta musi zawierać następujące elementy:**

Oferta powinna zawierać w szczególności następujące informacje:

- pełną nazwę, adres lub siedzibę Oferenta,
- cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia.

Cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określone w pkt. 8 niniejszego zamówienia.

### **II Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym wraz z załącznikami:**

- Formularz ofertowy
- aktualny wypis z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej.

III Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji. Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem. Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie. Nie dopuszcza się uzupełniania oferty. Jeden wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. W przypadku, gdy oferent złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie oferty tego oferenta zostaną odrzucone. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

## **13. Ocena oferty**

### **I Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- najniższa cena

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P) spośród złożonych ofert i będzie spełniać warunki opisane w przedmiocie zamówienia.

C – cena wynikająca z oferty

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

**Waga:**

dla C – 100%

### **II Sposób obliczenia punktów:**

Dla kryterium C:

Liczba punktów dla kryterium C obliczona zostanie przez podzielenie najtańszej złożonej oferty ( $C_{\text{najtańsze}}$ ) przez cenę oferty badanej ( $C_{\text{oferty badanej}}$ ) oraz przez przemnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, która wynosi 100.

Przeliczenie wg wzoru

$$P_C (\text{liczba punktów}) = C_{\text{najtańsze}} / C_{\text{oferty badanej}} * 100$$

Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawi w formularzu oferty (załącznik nr 1) do niniejszego zapytania). Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta zostanie oceniona pod względem merytorycznym pod warunkiem spełniania wszystkich wymagań formalnych zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

## **14. Warunki unieważnienia postępowania**

Centrum Aktywności Seniora zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych przez Zamawiającego okoliczności, o których Oferenci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.

## **15. Dodatkowe informacje**

1. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych.
2. Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.

3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
4. Nie dopuszcza się uzupełniania ofert.
5. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym, nie będą rozpatrywane.
7. Zamawiający nie zwraca oferentom ofert złożonych w terminie.
8. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu złożenia oferty.
9. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
10. Zapłata za każdorazową zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę poprawnie sporządzonej faktury, maksymalnie w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
11. Działając w oparciu o art. 4 ust.3 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U.2018.2191 z dnia 2018.11.23) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art.2 pkt. 4 tej ustawy, tj. w stosunku do umów, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych, ustawy o umowie koncesji albo ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym. Zamawiający oświadcza, że w przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do niniejszego zamówienia/umowy, faktura taka będzie uznana za nieskuteczne doręczoną, tym samym nie bieżą terminy związane z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zleconych zamówieniem świadczeń wobec Zamawiającego. W ww. przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do doręczenia jej w tradycyjny sposób tj. osobiście do sekretariatu Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub przedsiębiorstwa zajmującego się doręczaniem przesyłek (kurierem) lub też przesłania na adres mailowy: [sekretariat@cas.gdynia.pl](mailto:sekretariat@cas.gdynia.pl)
12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.
13. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku, gdy Wykonawca zrealizuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności.
14. W przypadku niewykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia i zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości 100 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
15. W przypadku wystąpienia braków ilościowych w cateringu bądź sprzęcie lub stwierdzenia niezadowalającej jakości cateringu, szczególnie pod względem świeżości produktów, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia brakującego asortymentu cateringu bądź sprzętu lub wymiany na nowy odpowiedniej jakości niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 minut od wykrycia braku. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu lub wymianie, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 500 zł netto za każdy przypadek, chyba że brak ten jest nieistotny oraz nie zakłóci on wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w pozostałej części.
16. Dopuszcza się potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z tymi działaniami lub zaniechaniami.
18. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Oferentów oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań pomiędzy stronami zapytania.
19. O ewentualnym wybraniu oferty oferenci zostaną poinformowani i zaproszeni do podpisania umowy.

**16. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130 000 złotych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Aktywności Seniora z siedzibą w Gdyni [81-364] przy ul. 3 Maja 27-31;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Aktywności Seniora jest Pan/~~Pani~~ / *Stawomir Walkowski*, kontakt: *s.walkowski@cas.gdynia.pl*, tel. (58) 663-50-82;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na przygotowanie cateringu w formie grilla na trzy spotkania w plenerze dla 150 osób każde;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w ramach obowiązków ustawowych wiążących administratora danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu; w przypadku nie podania ww. danych osobowych brak jest możliwości wzięcia udziału w postępowaniu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c RODO.

---

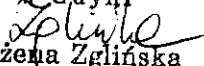
\* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

**DYREKTOR**  
Centrum Aktywności Seniora  
w Gdyni  
  
Bożena Zglińska