

PROJEKT UMOWY

UMOWA

**na realizację Budżetu Obywatelskiego 2020 dla dzielnicy Chylonia:
„Dwie wycieczki jednodniowe poza Trójmiasto dla seniorów”**

zawarta w dniu roku w Gdyni pomiędzy:

Gminą Miasta Gdyni z siedzibą w Gdyni przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54,
NIP: 5862312326, reprezentowaną przez:

Panią Bożenę Zglińską, Dyrektora Centrum Aktywności Seniora, Jednostki Budżetowej,
81-364 Gdynia, ul. 3 Maja 27-31, na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni
pełnomocnictwa, zwaną dalej *Zamawiającym*,

a

....., REGON:, NIP:
....., zwaną dalej Wykonawcą, w imieniu której występuje Pan/Pani
.....

o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowej organizacji i realizacji zadania „Dwie wycieczki jednodniowe poza Trójmiasto dla seniorów” finansowanego w ramach Budżetu Obywatelskiego 2020, skierowanego do wszystkich zainteresowanych Seniorów z dzielnicy Chylonia, a Zamawiający do zapłaty należnego wynagrodzenia Wykonawcy po wykonaniu przez niego ww. zadania.
2. Wykonawca zobowiązuje się, z uwagi na ograniczoną liczbę uczestników projektu, do przeprowadzenia otwartego naboru do w/w zadania z wykorzystaniem ogólnodostępnych środków informacji.

§ 2

1. Strony ustalają, iż przez cały okres trwania umowy, obowiązują ceny zawarte w formularzu cenowym Wykonawcy stanowiącym integralną część umowy.
2. Umowę zawarto na łączną kwotę:
netto:.....zł (słownie:złotych 00/100 netto),
podatek VAT:.....zł (słownie:złotych 00/100),
brutto:zł (słownie:złotych 00/100 brutto).
3. W sumie tej zawierają się koszty dwóch jednodniowych wycieczek dla 50 osób każda (liczba osób będzie uzależniona od aktualnej sytuacji epidemiologicznej i aktualnych zasad bezpieczeństwa oraz zaleceń), w ramach której Wykonawca zapewni transport - autokar, posiłek dla każdego z uczestników, bilety wstępu do miejsc odwiedzanych przez Seniorów i ubezpieczenie oraz koszty koordynacji (zaplanowanie, zorganizowanie i zadbanie o harmonijny przebieg wycieczki) i promocji (zaprojektowanie ulotek lub plakatów informacyjnych, ich wydruk i kolportaż).
4. Koszty każdej wycieczki będą wyliczane według cen wykazanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym złożonym przez Wykonawcę w ramach zapytania ofertowego skierowanego do niego przez Zamawiającego.

5. Strony ustalają, że przez okres obowiązywania niniejszej umowy łączna wartość usług realizowanych przez Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 2. niniejszego paragrafu.
6. W przypadku niewykorzystania całości kwoty wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu przez Zamawiającego w ramach usług realizowanych przez Wykonawcę, różnica między wykorzystaną kwotą, a kwotą wskazaną w ust. 2 wyżej Wykonawcy nie należy się.

§ 3

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewnia podczas każdej wycieczki:
 - a. transport autokarem zorganizowanej grupy 50 osób z dzielnicy Chylonia (liczba osób będzie uzależniona od aktualnej sytuacji epidemiologicznej i aktualnych zasad bezpieczeństwa oraz zaleceń) na wycieczkę do miejsca ustalonego z Zamawiającym;
 - b. pokrycie opłat wszystkich ujętych w programie biletów wstępu/wejść do zwiedzanych obiektów;
 - c. poczęstunek;
 - d. ubezpieczenie uczestników wycieczki.
2. Wycieczki odbędą się do miejsc, w terminach wskazanych w Formularzu cenowym Wykonawcy.
3. Szczegółowy program wycieczek podlega ustnemu ustaleniu z Zamawiającym.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca wykona powierzone czynności z dołożeniem należytej staranności i bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zamawiającego.
6. Wykonawca przy wykonywaniu usług transportu korzystać będzie z własnych materiałów i sprzętów, ponosząc wszelkie koszty z tym związane.
7. Wykonawca zapewnia najwyższy poziom usług, sprawność pojazdu, a także odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowcy, jak również dba o bezpieczeństwo wykonywanych przewozów oraz o przestrzeganie przepisów ruchu drogowego przez kierowców.
8. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedłoży kopię zawartej polisy OC oraz polisy NW w zakresie prowadzonej działalności.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania wycieczki, w szczególności niezrealizowania punktów programu ustalonych z Zamawiającym wynagrodzenie nie należy się.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy według przepisów Kodeksu Cywilnego, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.

§ 4

Wykonawca odpowiada w pełnej wysokości wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez samego Wykonawcę, jak i osoby, którym powierzył wykonanie obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności za szkody na osobie i szkody w przewożonym mieniu.

§ 5

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie za zorganizowaną każdorazowo wycieczkę Zamawiający będzie regulował na podstawie faktury VAT wystawionej na:
NABYWCE: Gmina Miasta Gdyni, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia,
NIP: 5862312326 i **ODBIORCE:** Centrum Aktywności Seniora, ul. 3 Maja 27-31,
81-364 Gdynia.
2. Zapłata nastąpi po realizacji każdej wycieczki w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
3. Wystawiane przez Wykonawcę faktury oraz wynikające z niniejszej umowy dokumenty powinny być dostarczone na adres **ODBIORCY** widniejący na fakturze.

4. Działając w oparciu o art. 4 ust.3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U. 2018 poz. 2191 z późniejszymi zmianami) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art.2 pkt. 4 tej ustawy, tj. w stosunku do umów, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych, ustawy o umowie koncesji albo ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym. Zamawiający oświadcza, że w przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do niniejszego zamówienia/umowy faktura taka będzie uznana za nieskuteczne doręczoną, tym samym nie będą terminy związane z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zleconych zamówieniem świadczeń wobec Zamawiającego. W ww. przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do doręczenia jej w tradycyjny sposób tj. osobiście do sekretariatu Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub przedsiębiorstwa zajmującego się doręczaniem przesyłek (kurierem) lub też przesłania na adres mailowy: sekretariat@cas.gdynia.pl.

§ 6

1. W przypadku niemożności realizacji wycieczki w terminie wskazanym w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany jest do poinformowania o tym fakcie na co najmniej 14 dni przed datą danej wycieczki.
2. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w kwocie:
 - a. 1000 zł w przypadku niewykonania przedmiotu umowy tj. niezrealizowanie wycieczki w danym terminie bez uprzedniego poinformowania Zamawiającego o niemożności zrealizowania danej wycieczki w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej,
 - b. 500 zł w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu wycieczki lub przestoju w transporcie przekraczającym 20 minut, lub niezrealizowania któregoś z punktów programu wycieczki
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej, na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego wypowiedzenia umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia lub z upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego w oświadczeniu o wypowiedzeniu, w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, w szczególności:
 - a. Niezrealizowania wycieczki zaplanowanej w terminie wskazanym w Formularzu cenowym i nie uprzedzenia Zamawiającego o niemożności jej zrealizowania w terminie wskazanym w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b. Nienależytej realizacji wycieczki z winy Wykonawcy tj. opóźnienia w rozpoczęciu wycieczki lub przestojach w toku realizacji wycieczki przekraczających 1 godzinę lub niezrealizowaniu wszystkich punktów programu wycieczki uzgodnionych z Zamawiającym.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 powyżej, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 1.000 zł.
3. Strony postanawiają, że wszelkie postanowienia niniejszej umowy odnoszące się do kar umownych wiążą Strony również po rozwiązaniu niniejszej umowy w jakimkolwiek trybie.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla jej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.

3. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z niniejszej umowy będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca nie może przenieść praw wynikających z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych uczestników wycieczki w celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy, w szczególności podczas zapisów na wycieczkę i do zgłoszenia do ubezpieczenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych mu danych osobowych jedynie w celu wymienionym w ust. 2 powyżej oraz ma obowiązek przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), jak również ma obowiązek stosować się do wszelkich wytycznych i wskazań Zamawiającego mających na celu odpowiednią ochronę danych osobowych.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Aktywności Seniora z siedzibą w Gdyni [81-364] przy ul. 3 Maja 27-31;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Aktywności Seniora jest Pan/~~Pani~~–/ *Sławomir Walkowski*, kontakt: s.walkowski@cas.gdynia.pl, tel. (58) 663-50-82/;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksową organizację i realizację zadania: „Dwie wycieczki jednodniowe poza Trójmiasto dla seniorów”;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w ramach obowiązków ustawowych wiążących administratora danych osobowych;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu; w przypadku nie podania ww. danych osobowych brak jest możliwości wzięcia udziału w postępowaniu;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31.10.2021 r.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- Formularz ofertowy Wykonawcy,
- Formularz cenowy
- Zapytanie ofertowe

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY