**Załącznik nr 1**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(pieczątka Wykonawcy)***

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa.....................................................................................................................................

Adres.......................................................................................................................................

Nr telefonu/faks.............................................................., e-mail:.............................................

NIP...............................................................................

REGON........................................................................

Nr rachunku bankowego …....................................................................................................

 **Dane dotyczące strony zamawiającej:**

NABYWCA:

GMINA MIASTA GDYNI – GDYNIA - MIASTO NA PRAWACH POWIATU

Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

81-382 Gdynia

NIP: 5862312326

ODBIORCA:

Centrum Aktywności Seniora
ul. 3 Maja 27-31

81-364 Gdynia

tel./fax 661 55 38 Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek godz. 900 - 1500.

**Oferta na kompleksową organizację i realizację zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego 2020 dla dzielnicy Chylonia: „Dwie wycieczki jednodniowe poza Trójmiasto dla seniorów”**

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.10.2021 r.

Warunki płatności:przelew 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
W związku z obowiązkiem fakturowania elektronicznego Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, co oznacza, że Strony będą stosować faktury papierowe.

1. Składam ofertę na kompleksową organizację i realizację zadania: „Dwie wycieczki jednodniowe poza Trójmiasto dla seniorów” skierowanego do wszystkich zainteresowanych Seniorów z dzielnicy Chylonia.
2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

 Cenę netto ….................................zł , Podatek VAT …..............................zł ,

 Cenę brutto …...............................zł.

W/w ceny obejmują wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zamieszczone w Zapytaniu ofertowym.

1. Oświadczam, że w latach 2019-2020 roku zorganizowałem kompleksowo …………..wycieczek.

 (podać ilość )
Zapoznałem się z informacjami określonymi w Zapytaniu ofertowym i nie wnoszę zastrzeżeń.

1. Potwierdzam termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.10.2021 r*.* Potwierdzam, że akceptuję termin płatności wynoszący do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wyrażam zgodę na warunki określone w Zapytaniu ofertowym.
3. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:
- aktualny wypis z rejestru przedsiębiorców lub z ewidencji działalności gospodarczej;

- w przypadku wymogu ustawowego dokument potwierdzający wpis do rejestru
 organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie usług turystycznych.

Data sporządzenia oferty: ….......................

 ………………..……………………………………………………………………..…

 podpis, pieczątka Wykonawcy lub osoby upoważnionej

***Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130 000 zł***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Aktywności Seniora z siedzibą w Gdyni
[81-364] przy ul. 3 Maja 27-31;
* inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Aktywności Seniora jest Pan/~~Pani~~ */* *Sławomir Walkowski, kontakt:* *s.walkowski@cas.gdynia.pl**, tel. (58) 663-50-82/;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i eRODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nakompleksową organizację i realizację zadania: „Dwie wycieczki jednodniowe poza Trójmiasto dla seniorów”;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w ramach obowiązków ustawowych wiążących administratora danych osobowych;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu; w przypadku nie podania ww. danych osobowych brak jest możliwości wzięcia udziału w postępowaniu;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
których podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Potwierdzenie zapoznania się z powyższymi zmianami:

…………………………………………………………………

 (data, podpis)

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO**

Dotyczy postępowania pn:

**KOMPLEKSOWA ORGANIZACJA I REALIZACJA ZADANIA
W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2020 DLA DZIELNICY CHYLONIA: „DWIE WYCIECZKI JEDNODNIOWE POZA TRÓJMIASTO DLA SENIORÓW”.**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się
o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

…………….……………*(miejscowość),* dnia ……………...……. r. …….………..………………

 (podpis)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie.