

UMOWA NR.....**NA DOSTAWĘ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI I ARTYKUŁÓW PRZEMYSŁOWYCH**

zawarta w dniu roku w Gdyni pomiędzy:

Gminą Miasta Gdyni z siedzibą w Gdyni przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 5862312326 reprezentowaną przez:

Panią Bożenę Zglińską, Dyrektora Centrum Aktywności Seniora, Jednostki Budżetowej, 81-364 Gdynia, ul. 3 Maja 27-31, na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni pełnomocnictwa, zwaną dalej Zamawiającym

a

....., z siedzibą
w, posiadającą/cym NIP:,
prowadzącą/cym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do pod Nr:
....., zwaną/ym dalej Wykonawcą, reprezentowaną/ym przez:
..... -

o następującej treści:

§ 1

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych na sukcesywną dostawę środków czystości i artykułów przemysłowych dla Centrum Aktywności Seniora (CAS) w 2021 roku.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia środków czystości i artykułów przemysłowych, a Zamawiający do ich odebrania i zapłaty ceny.
2. Ilekroć w dalszej części umowy jest mowa o:
 - a. dniach roboczych: należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - b. godzinach roboczych: należy przez to rozumieć godziny od 8:00 do 15:00.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego oraz n/w klubów.
4. Przedmiot umowy będzie każdorazowo wniesiony przez pracowników Wykonawcy do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
5. Miejsce dostawy będzie wskazane w zamówieniu. Kluby mają następującą lokalizację:

- siedziba CAS, Gdynia, ul. 3 Maja 27-31, (średnio 2 razy w miesiącu),
- Miejski Klub Seniora Witomino, Gdynia, ul. Widna 8, (średnio 3-4 razy w roku),
- Miejski Klub Seniora Chylonia, Gdynia, ul. Wawrzyniaka 4, (średnio 3-4 razy w roku),
- Miejski Klub Seniora Orłowo, Gdynia, ul. Orłowska 66, (średnio 3-4 razy w roku),
- Miejski Klub Seniora Północ, Gdynia, ul. Śmidowicza 49, (średnio 3-4 razy w roku),
- Miejski Klub Seniora Wielki Kack, ul. Lipowa 15, (średnio 3-4 razy w roku).

6. Oferowane środki czystości oraz artykuły przemysłowe muszą być nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz posiadać termin ważności wynoszący co najmniej 6 miesięcy od daty ich dostawy.

§ 3

1. Strony ustalają, iż przez cały okres trwania umowy, obowiązują ceny jednostkowe zawarte w formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym integralną część umowy.

2. Umowę zawarto na łączną kwotę:

netto:(słownie:/100 netto),

podatek VAT:.....(słownie:...../100)

brutto:(słownie:...../100 brutto)

3. Ilości poszczególnych produktów określonych do wyliczenia wartości umowy są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający ma swobodę zakupu poszczególnych produktów po cenach jednostkowych określonych w niniejszej umowie w ramach ogólnej wartości umowy.

4. Strony ustalają, że przez okres obowiązywania niniejszej umowy łączna wartość zamawianych towarów może nie osiągnąć kwoty, o której mowa w ust. 2. niniejszego paragrafu.

5. Strony nie ustalają dla Wykonawcy minimalnej kwoty gwarantowanej zapłaty w przypadku nieskładania zamówień na towary objęte niniejszą umową.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej wartości umowy.

§ 4

1. Zamówione artykuły zostaną dostarczone w ciągu 3 dni roboczych od momentu otrzymania zamówienia, przy czym Wykonawca zastrzega sobie prawo do dostarczenia w ciągu 5 dni roboczych zamówionego towaru, którego w danym momencie nie posiada w magazynie (pod warunkiem poinformowania o tym fakcie Zamawiającego niezwłocznie od momentu otrzymania zamówienia).

2. Asortyment składający się na poszczególne dostawy Zamawiający określi każdorazowo w złożonym zamówieniu.

§ 5

1. Strony ustalają, że zapłata za dostarczony przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury VAT.

2. Należne Wykonawcy wynagrodzenie za wykonany każdorazowo przedmiot umowy Zamawiający będzie regulował na podstawie faktury VAT wystawionej na **NABYWCE**: Gmina Miasta Gdyni, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP: 5862312326 i **ODBIORCĘ**: Centrum Aktywności Seniora, ul. 3 Maja 27-31, 81-364 Gdynia.
3. Faktura VAT obejmuje dostarczoną liczbę artykułów po cenach jednostkowych netto ustalonych w załączniku nr 2 do umowy, powiększonych o należny podatek od towarów i usług VAT.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
5. Za dzień spełnienia świadczenia przez Zamawiającego przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
6. Wystawiane przez Wykonawcę faktury oraz wynikające z niniejszej umowy dokumenty powinny być wysłane na adres **ODBIORCY** widniejący na fakturze.
7. Działając w oparciu o art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U. 2018 poz. 2191 z późniejszymi zmianami), Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 4 tej ustawy, tj. w stosunku do umów, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych, ustawy o umowie koncesji albo ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym. Zamawiający oświadcza, że w przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do niniejszego zamówienia/umowy faktura taka będzie uznana za nieskuteczne doręczoną, tym samym nie bieżą terminy związane z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zleconych zamówieniem świadczeń wobec Zamawiającego. W ww. przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do doręczenia jej w tradycyjny sposób tj. osobiście do sekretariatu Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub przedsiębiorstwa zajmującego się doręczaniem przesyłek (kurierem) lub też przesłania na adres mailowy: sekretariat@cas.gdynia.pl

§ 6

1. Zamawiający nie odbiera przedmiotu umowy, który posiada widoczne wady, usterki i braki. W takim przypadku Zamawiający ma prawo odmowy odebrania przedmiotu umowy w całości lub części, w stosunku do którego wniósł zastrzeżenia.
2. W przypadku dokonania przez Zamawiającego częściowego odbioru lub niedokonania odbioru przedmiotu zamówienia w całości ze względów wskazanych w ust. 1 Wykonawca ma obowiązek dostarczenia brakujących produktów w ciągu 48 godzin.
3. W przypadku niedostarczenia przedmiotu zamówienia lub brakującej części zamówienia w terminie wskazanym w ust. 2 zastosowanie znajduje postanowienie z § 7 ust. 2 niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji któregokolwiek z postanowień umownych w stosunku do terminów wskazanych w umowie.
5. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie, na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie będą mogły być potrącone z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

§ 7

1. W przypadku wystąpienia braków ilościowych w dostawie Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia brakującego asortymentu nie później niż w ciągu 48 godzin od wykrycia lub ujawnienia braku.
2. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu brakującego asortymentu, o której mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 500 zł netto za każdy przypadek.
3. Dopuszcza się potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego na zasadach ogólnych do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z tymi działaniami lub zaniechaniami.
5. W przypadku, gdy dostarczone artykuły będą miały wady Wykonawca zobowiązuje się do wymiany rzeczy wadliwych na wolne od wad w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.

§ 8

1. W przypadku powtarzania się wadliwych dostaw, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo wcześniejszego rozwiązania umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy bez podania przyczyny z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia lub z upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego w oświadczeniu o rozwiązaniu, w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę.
5. Strony postanawiają, że zapisy niniejszej umowy odnoszące się do kar umownych wiążą Strony również po rozwiązaniu niniejszej umowy w jakimkolwiek trybie.

§ 9

W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 10

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z niniejszej umowy będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca nie może przenieść praw wynikających z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
 2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Aktywności Seniora z siedzibą w Gdyni [81-364] przy ul. 3 Maja 27-31;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Aktywności Seniora jest Pan/Pani / *Sławomir Walkowski*, kontakt: s.walkowski@cas.gdynia.pl, tel. (58) 663-50-82/;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę środków czystości i artykułów przemysłowych dla CAS w 2021 roku.
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w ramach obowiązków ustawowych wiążących administratora danych osobowych;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu; w przypadku nie podania ww. danych osobowych brak jest możliwości wzięcia udziału w postępowaniu;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust 1 lit. c RODO.
-

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowa obowiązuje od daty jej podpisania do dnia 31.12.2021 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust 2 umowy.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- Formularz ofertowy Wykonawcy
- Formularz cenowy Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY