

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 20 grudnia 2019 r.

Nazwa zamawiającego

Centrum Aktywności Seniora – Jednostka Budżetowa Gminy Miasta Gdyni,
ul. 3 Maja 27-31,
81-364 Gdynia

1. Termin składania ofert

31.12.2019 r. do godz. 10.00

2. Miejsce i sposób składania ofert

W formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Centrum Aktywności Seniora, ul. 3 Maja 27-31, 81-364 Gdynia, w godzinach od 9.00 do 15.00.

Koperta powinna zostać opisana jako: „Usługi transportowe dla CAS w 2020 roku”

Albo elektronicznie w postaci podpisanego skanu na adres sekretariat@cas.gdynia.pl, tytuł wiadomości winien brzmieć: „Usługi transportowe dla CAS w 2020 roku”.

Wiążąca jest data wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Maria Konkol

4. Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia

58 661 55 38

5. Wartość przedmiotu zamówienia

40.000,00 złotych brutto

6. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi transportowe dla CAS w 2020 roku - 30 wycieczek dla seniorów.

7. Kategoria ogłoszenia

Usługi

8. Kody CPV

60000000-8 – Usługi transportowe

9. Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający zamierza dokonać wyboru wykonawcy, który zrealizuje zamówienie objęte niniejszym zapytaniem ofertowym na dla CAS w 2020 roku - 30 wycieczek dla seniorów w zakresie każdorazowo określonym przez Zamawiającego.

Usługi transportowe na przewóz Seniorów na różnego rodzaju spotkania integracyjne, pikniki, wycieczki transportem drogowym (autokarem – 50 osobowym i busem – 18 osobowym) na terenie kraju, najczęściej jednorazowo do 400 km w obie strony i od 8 do 12 godzin, na rzecz Centrum Aktywności Seniora w Gdyni. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

Dodatkowe informacje:

1. Przedmiot zamówienia określony nie będzie wykonywany pod kierownictwem Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy według przepisów Kodeksu Cywilnego, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
4. Wielkość przedmiotu zamówienia oraz wartość umowy może ulec zmniejszeniu, stosownie do faktycznych ilości planowanych wycieczek i przewozów Zamawiającego, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.
5. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie jednostkową cenę ryczałtową brutto za przejazd jednego km dla poszczególnych środków transportu (autokar, bus) uwzględniając podatek od towarów i usług w stawce właściwej na dzień złożenia oferty.
6. W skład ceny 1 km wchodzi: cena paliwa, praca kierowcy, postoje (średnio 2-4 godzin podczas jednego wyjazdu), puste przejazdy, opłaty parkingowe, drogowe, koszty amortyzacji itp.

10. Termin realizacji zamówienia

Podpisanie umowy z Wykonawcą planuje się nie później niż w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o wyborze jego oferty. Termin realizacji umowy – od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r. lub do wyczerpania wartości przedmiotu zamówienia.

11. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Ofertę mogą złożyć Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia.

12. Warunki zmiany umowy

Zmiana umowy jest dopuszczalna, gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej.

13. Oferta częściowa

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta, wraz z niezbędnymi załącznikami, powinna być złożona w formie pisemnej, na ponumerowanych stronach, pocztą tradycyjną, kurierem lub osobiście (decyduje data wpływu) na adres:

Centrum Aktywności Seniora

ul. 3 Maja 27-31,

81-364 Gdynia

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Usługi transportowe dla CAS w 2020 roku”

albo elektronicznie w postaci podpisanego skanu na adres sekretariat@cas.gdynia.pl, tytuł wiadomości winien brzmieć: „Usługi transportowe dla CAS w 2020 roku”.

I Oferta musi zawierać następujące elementy:

Oferta powinna zawierać w szczególności następujące informacje:

- pełną nazwę, adres lub siedzibę Oferenta,
- jednostkową cenę ryczałtową netto i brutto za przejazd jednego km dla poszczególnych środków transportu (autokar, bus),

Cena musi uwzględniać wszystkie czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określone w pkt. 9 niniejszego zamówienia.

II Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym wraz z załącznikami:

– Formularz ofertowy

- aktualny wypis z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej.

III Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji i powinna zawierać ponumerowane strony. Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem. Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie. Nie dopuszcza się uzupełniania oferty. Jeden wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. W przypadku, gdy oferent złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie oferty tego oferenta zostaną odrzucone.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

15. Ocena oferty

I Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: najniższa cena za 1 km dla poszczególnych środków transportu (autokar, bus).

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P) spośród złożonych ofert i będzie spełniać warunki opisane w przedmiocie zamówienia.

C_1 – cena za 1 km dla autokaru wynikająca z oferty

C_2 – cena za 1 km dla busa wynikająca z oferty,

$C_1 + C_2 = C$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Waga:

dla C – 100%

II Sposób obliczenia punktów:

Dla kryterium C:

Liczba punktów dla kryterium C obliczona zostanie przez podzielenie najtańszej złożonej oferty ($C_{\text{najtańsze}}$) przez cenę oferty badanej ($C_{\text{oferty badanej}}$) oraz przez przemnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, która wynosi 100.

Przeliczenie wg wzoru

$P_C (\text{liczba punktów}) = C_{\text{najtańsze}} / C_{\text{oferty badanej}} * 100$

Cenę za przedmiot zamówienia tj. 1 km dla poszczególnych środków transportu (autokar, bus) Wykonawca przedstawi w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania). Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta zostanie oceniona pod względem merytorycznym pod warunkiem spełniania wszystkich wymagań formalnych zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

16. Warunki unieważnienia postępowania

Centrum Aktywności Seniora zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych przez Zamawiającego okoliczności, o których Oferenci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.

17. Dodatkowe informacje

1. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych.
2. Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
4. Nie dopuszcza się uzupełniania ofert.
5. Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym, nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający nie zwraca oferentom ofert złożonych w terminie.
7. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
10. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę poprawnie sporządzonej faktury, maksymalnie w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.

11. Działając w oparciu o art.4 ust.3 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U.2018.2191 z dnia 2018.11.23) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art.2 pkt. 4 tej ustawy, tj. w stosunku do umów, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych, ustawy o umowie koncesji albo ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym. Zamawiający oświadcza, że w przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do niniejszego zamówienia/umowy faktura taka będzie uznana za nieskuteczne doręczoną, tym samym nie będą terminy związane z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zleconych zamówieniem świadczeń wobec Zamawiającego. W ww. przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do doręczenia jej w tradycyjny sposób tj. osobiście do sekretariatu Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub przedsiębiorstwa zajmującego się doręczaniem przesyłek (kurierem).

12. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego następujące kary umowne:

- a. Za nieterminowe wykonanie usług lub przerwę w wykonaniu usług przez Wykonawcę - kwota w wysokości 300 zł za każde rozpoczęte 60 min opóźnienia lub przerwy,
- b. za niewykonanie kursu - kwota wynosząca potrójną wartość wynagrodzenia przysługującego za dany kurs,
- a. za niepoinformowanie Zamawiającego o opóźnieniu w podstawieniu pojazdu przekraczającym 15 minut – kwota w wysokości 100 zł.

13. Dopuszcza się potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w zawartej umowie, na zasadach ogólnych.

15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego rozwiązania umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy w szczególności w przypadkach wskazanych w umowie.

16. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Oferentów oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań pomiędzy stronami zapytania.

17. O ewentualnym wybraniu oferty oferenci zostaną poinformowani i zaproszeni do podpisania umowy.

17. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 30 000 euro

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Aktywności Seniora z siedzibą w Gdyni [81-364] przy ul. 3 Maja 27-31;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Aktywności Seniora jest Pan/Pani / *Sławomir Walkowski*, kontakt: s.walkowski@cas.gdynia.pl, tel. (58) 663-50-82/;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi transportowe dla CAS w 2020 roku;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w ramach obowiązków ustawowych wiążących administratora danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu; w przypadku nie podania ww. danych osobowych brak jest możliwości wzięcia udziału w postępowaniu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*


**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

DYREKTOR
Centrum Aktywności Seniora
 w Gdyni

Bożena Zglińska